

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

Vedukacja
Nabór Gimnazja

Nabór Gimnazja

Opiekunowie

Podręcznik dla użytkownika

Nabór Gimnazja

Przewodnik dla opiekunów

Wrocław 2015

Producent:

VULCAN sp. z o. o.
ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław
tel. 71 757 29 29
e-mail: cok@vulcan.edu.pl
www.vulcan.edu.pl

VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2015

Wszelkie prawa zastrzeżone

Spis treści

Informacje ogólne	5
Wymagania techniczne przeglądarek internetowych	5
Układ strony dla kandydata	6
Nagłówek	6
Menu	6
Obsługa kandydata i opiekuna prawnego	8
Podstawowe informacje dotyczące przeglądania oferty edukacyjnej gimnazjów na stronie dla kandydatów i opiekunów prawnych	9
Oferta edukacyjna	9
Wyszukiwarka	9
Przeglądanie oferty	10
Rejestracja kandydata	13
Rejestracja kandydata – kolejność czynności	13
Krok 1: Wprowadzenie numeru PESEL	13
Krok 2: Decyzja o udziale w rekrutacji	15
Dane o kandydacie	17
Najczęściej zadawane pytania	18
Jak postępować gdy przy zgłaszaniu kandydatury (zakładaniu konta), wyświetli się komunikat o błędnym numerze PESEL?	18

Jak postępować gdy przy zgłaszaniu kandydatury (zakładaniu konta), wyświetli się informacja, że kandydat o podanym numerze PESEL został już zarejestrowany?	19
Jak i kiedy można zmienić kolejność oddziałów (grup) na liście preferencji?	19
Jak zmodyfikować listę preferencji, jeżeli podanie zostało już zaakceptowane?	19
Jak postępować w przypadku zgubienia hasła do elektronicznej rekrutacji?	19
Kluczowe pojęcia	20

Informacje ogólne

System *vEdukacja Nabór Gimnazja* jest narzędziem wspierającym prowadzenie procesu rekrutacji do gimnazjów. Zapewnia uporządkowanie oraz znaczne usprawnienie tego procesu.

System umożliwia kandydatom do gimnazjów i ich opiekunom realizację następujących zadań:

- sprawdzenie na podstawie numeru PESEL kandydata, do jakiej szkoły obwodowej został przypisany i poprawę błędnie wprowadzonych danych;
- potwierdzenie woli zapisania do szkoły obwodowej;
- rezygnację ze szkoły obwodowej i udziału w naborze do szkół spoza obwodu;
- udział w naborze do szkół objętych systemem elektronicznym i zgłoszenie dziecka do naboru w szkole poza obwodem miejsca zamieszkania.

Poniżej znajdują się podstawowe informacje dotyczące elektronicznej rekrutacji oraz instrukcja rejestracji w systemie naborowym.

Życzymy powodzenia w rekrutacji!

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych

vEdukacja Nabór Gimnazja jest aplikacją obsługiwaną z poziomu przeglądarki internetowej. W związku z tym podstawowe wymagania techniczne do pracy z tą aplikacją obejmują zainstalowaną przeglądarkę internetową Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer lub Opera w najnowszej dostępnej wersji. Ze względu na specyfikę poszczególnych przeglądarek należy liczyć się z tym, że wygląd stron systemu w różnych przeglądarkach może się – na poziomie drobnych niuansów –

różnić pomiędzy sobą. Różnice te nie wpływają jednak na żadne kluczowe funkcjonalności, jak i na ogólną koncepcję interfejsu (układ strony, układ opcji, zasady działania),

Rekomendowaną konfiguracją do pracy z aplikacją jest komputer z systemem Windows 7, przeglądarką Mozilla Firefox w najnowszej wersji oraz stałe łącze internetowe o przepustowości 1 Mbit/s).

Układ strony dla kandydata

Nagłówek



Po zalogowaniu się do aplikacji w nagłówku zmieniają się dostępne opcje. Po prawej stronie jest wyświetlana informacja o obecnie zalogowanym użytkowniku oraz przycisk służący do wylogowania się. Poniżej danych o zalogowanym znajdują się przyciski do zmiany wyglądu aplikacji na wersję o podwyższonym kontraście oraz zwiększenia wielkości czcionki.

Menu

Wszelkie informacje i opcje niezbędne w całym procesie rekrutacji dostępne są w bocznym menu znajdującym się po lewej stronie ekranu. W zależności od etapu naboru, pozycje menu mogą się zmieniać, a informacje dostępne w poszczególnych zakładkach wyświetlać w konkretnych terminach.

Zgłoś kandydaturę
Aktualności
Zasady naboru
Terminy naboru
Oferta
Statystyki
Wolne miejsca
Pliki do pobrania
Pomoc

W pozycji Aktualności wyświetlane są wszystkie aktualności, informacje i komunikaty wysyłane do kandydatów przez organy prowadzące, jednostki rekrutacyjne oraz administratora. Zalecane jest ciągle monitorowanie informacji publikowanych w tej części.

Kolejna pozycja Zasady naboru zawiera szczegółowy opis zasad rekrutacji elektronicznej, a w pozycji Terminy naboru znajduje się harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego z datami obowiązującymi kandydatów.

Pozycja Oferta jest dostępna przez prawie cały czas trwania rekrutacji. W tym miejscu można znaleźć ofertę przygotowaną przez poszczególne jednostki edukacyjne. Szczegółowy opis zawartości tej sekcji znajduje się w kolejnym rozdziale.

W pozycji Wolne miejsca, prezentowane są wolne miejsca w jednostkach i grupach rekrutacyjnych. Opcja ta dostępna jest na etapie rekrutacji uzupełniającej. Przy pomocy wyszukiwarki można odszukać konkretną szkołę lub grupę i sprawdzić aktualne wolne miejsca. Warto pamiętać, że publikowane wyniki obowiązują w danym dniu o danej godzinie i zmieniają się dynamicznie. W związku z tym zalecamy, aby na bieżąco sprawdzać prezentowane w tym miejscu informacje.

W pozycji Do pobrania są umieszczane dokumenty, instrukcje, przewodniki potrzebne w procesie rekrutacyjnym. Można tu pobrać m. in. pusty formularz zgłoszenia lub wniosku oraz inne dokumenty potrzebne w procesie rekrutacyjnym.

W pozycji Pomoc należy szukać informacji na temat działania aplikacji i rozwiązania napotkanych problemów. Niniejszy podręcznik jest publikowany w tym właśnie miejscu.

Obsługa kandydata i opiekuna prawnego


Kompleksową obsługą kandydatów i opiekunów prawnych zajmuje się szkoła obwodowa lub tzw. jednostka pierwszego wyboru – oznacza to, że ze wszelkimi pytaniami i problemami należy zwracać się do gimnazjum, które zostało wybrane na pierwszym miejscu listy preferencji. Zachęcamy do podawania w trakcie rejestracji aktualnych danych kontaktowych, ponieważ może to znacznie ułatwić i przyspieszyć komunikację z jednostkami rekrutacyjnymi

Podstawowe informacje dotyczące przeglądania oferty edukacyjnej gimnazjów na stronie dla kandydatów i opiekunów prawnych

Oferta edukacyjna

Oferta wszystkich jednostek biorących udział w elektronicznej rekrutacji jest dostępna po kliknięciu zakładki Oferta. Po wybraniu tej zakładki wyświetli się wyszukiwarka i lista jednostek.

Wyszukiwarka

Wyszukiwarka pomaga w szybki sposób odszukać interesującą nas szkołę w zależności od wybranych parametrów. Aby skorzystać z wyszukiwarki należy wpisać w odpowiednim polu lub wybrać z gotowej listy parametr i kliknąć przycisk . Wyniki wyszukiwania zostaną wyświetlone poniżej w postaci listy jednostek.

Dostępne kryteria wyszukiwania:

Oferta

Wyszukiwanie szkół oraz grup rekrutacyjnych/oddziałów

Nazwa szkoły:	<input type="text"/>
Miejscowość:	-- wybierz --
Status publiczności szkoły:	-- wybierz --
Przedmioty rozszerzone	-- wybierz przedmiot --
<input type="button" value="DODAJ PRZEDMIOT"/>	
Wybrane przedmioty: Nauczane języki obce	-- wybierz język --
<input type="button" value="DODAJ JĘZYK"/>	
Wybrane języki: Grupa integracyjna:	-- wybierz --
Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych:	-- wybierz --
<input type="button" value="SZUKAJ"/>	

Uwaga: W celu wskazania więcej niż jednej pozycji w słowniku, np. dwa języki obce, należy wybrać język z listy i nacisnąć przycisk , a następnie powtórzyć tę czynność dla kolejnego języka.

Przeglądanie oferty

Poniżej okna wyszukiwania, w zakładce Oferta, znajduje się lista jednostek, które biorą udział w elektronicznej rekrutacji:

Wyniki wyszukiwania szkół

Nazwa szkoły	Adres szkoły
Gimnazjum integracyjne	Prosta 87, 87-234 Warszawa
Gimnazjum nr 11 im. Anny Jagiellonki	Zielona 98, 09-098 Warszawa
Gimnazjum nr 3	Zakręt 9, 00-987 Warszawa
Gimnazjum nr 4	Słoneczna 9, 00-987 Warszawa
Gimnazjum nr 5	Równa 8, 00-098 Warszawa

[Następna strona >](#)

Aby wyświetlić dodatkowe informacje o jednostce należy kliknąć jej nazwę.

Po wybraniu szkoły jest prezentowany jej opis:

Oferta szkoły

Gimnazjum nr 3
Prostopadła 3, Mińsk Mazowiecki, 09-009 Poczta
tel. +48.229876543, +48.220989877, mingim3@wp.pl, http://mingim3.minsk.pl
fax. +48.220987767

Lista grup rekrutacyjnych/oddziałów

Nazwa oddziału	Przedmioty rozszerzone	Języki obce	Liczba miejsc
(1 nr.3) edb (sło-brak)	edukacja dla bezpieczeństwa	Pierwszy: język słowacki	3

Dodatkowe informacje

Status publiczności: Niepubliczna z uprawnieniami publicznej
Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych:

Opis szkoły

Nulla facilisi. Nunc sit amet laoreet tortor, ac scelerisque risus. Suspendisse tincidunt consequat risus id lobortis. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Fusce ac gravida ex, in aliquam nunc. Mauris quis fermentum neque. Etiam sed ante dictum, egestas quam aliquam, rhoncus nunc. Curabitur molestie accumsan lectus ac lacinia. Suspendisse sed tortor at eros sodales congue. Sed eu felis euismod, scelerisque lectus ut, consectetur massa. Praesent quis ligula ligula. Sed ligula orci, accumsan a feugiat sit amet, dapibus ut felis. Phasellus maximus lectus non ante lobortis, sit amet fringilla tellus molestie. Quisque ornare vestibulum consequat. Praesent maximus iaculis ipsum, eget venenatis dui accumsan sit amet.

Regulamin rekrutacji

[< Powrót do oferty](#)

Przed wyborem szkoły należy dokładnie zapoznać się z jej opisem oraz regulaminem. Mogą tu być zawarte dodatkowe zasady rekrutacyjne specyficzne dla danego gimnazjum. W szczególności dotyczy to gimnazjów sportowych czy dwujęzycznych.

W tabeli zamieszczone są nazwy oddziałów (grup) oferowanych przez gimnazjum. Kolumny tabeli zawierają informacje dotyczące przedmio-

tów, które będą nauczane w szerszym wymiarze godzin oraz nauczanych języków obcych. W ostatniej kolumnie znajduje się liczba miejsc w oddziale.

Grupy rekrutacyjne

W celu uzyskania szczegółowych informacji o grupach rekrutacyjnych znajdujących się w gimnazjum należy kliknąć na nazwie oddziału.



Oferta > Oferta szkoły > **Oferta oddziału**

Oferta oddziału

Gimnazjum nr 3 - (1 nr 3) edb (sło-brak)
Liczba miejsc: 3
Cechy oddziału: nieintegracyjna

Nauczane języki obce
język słowacki (pierwszy, kontynuacja)

Przedmioty rozszerzone
edukacja dla bezpieczeństwa

Sprawdzian uzdolnień kierunkowych
Brak

Lista przedmiotów punktowanych
język polski, matematyka

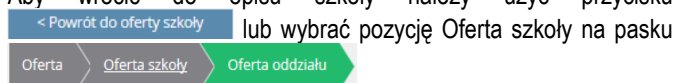
Kryteria ex-aequo

Numer	Opis
1	Kandydat spełnia jedno lub więcej z kryteriów opisanych w Art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty: samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Zostanie wyświetlony szczegółowy opis danej grupy, jej cechy oraz osiągnięcia i kryteria, które będą punktowane:

Warto zwrócić uwagę, czy do wybranej grupy obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych, ponieważ tylko pozytywny wynik tego sprawdzianu pozwoli kandydatowi brać dalszy udział w rekrutacji.

Uwaga Aby wrócić do opisu szkoły należy użyć przycisku



< Powrót do oferty szkoły lub wybrać pozycję Oferta szkoły na pasku

Oferta > **Oferta szkoły** > Oferta oddziału

Rejestracja kandydata

Elektroniczna rejestracja kandydata rozpoczyna się od podania numeru PESEL dziecka i w zależności od podjętej decyzji odbywa się w kilku krokach, podczas których wprowadzane są dane wymagane w procesie rekrutacji. W przypadku rekrutacji do szkoły spoza obwodu zamieszkania na koniec można wydrukować wypełniony wniosek o przyjęcie, a w przypadku wyboru szkoły obwodowej – wypełnione zgłoszenie. W celu rozpoczęcia rejestracji należy kliknąć przycisk **Załóż nowe konto >** lub wybrać pozycję **Zgłoś kandydaturę** z bocznego menu.

Uwaga Przed uzupełnieniem danych prosimy o zapoznanie się z informacjami na każdym kroku rejestracji.

Rejestracja kandydata – kolejność czynności

Krok 1: Wprowadzenie numeru PESEL

Na tym kroku należy wprowadzić numer PESEL kandydata i przejść do kolejnego kroku klikając przycisk **Dalej >**.

Podaj numer PESEL kandydata:

Kandydat nie posiada numeru Pesel

[Dalej >](#)

W przypadku wprowadzenia nieprawidłowego numeru wyświetli się komunikat:

W formularzu wystąpiły następujące błędy:

- Niepoprawny numer PESEL

Podaj numer PESEL kandydata:

Jeśli nadany numer PESEL jest nieprawidłowy i aplikacja go nie przyjmuje lub kandydat jest obcokrajowcem i nie posiada numeru PESEL, należy zaznaczyć tę informację na formularzu, a następnie podać datę urodzenia i płeć dziecka.

Podaj numer PESEL kandydata:

Kandydat nie posiada numeru Pesel

Data urodzenia (wymagane):

Płeć (wymagane):

[Dalej >](#)

W przypadku, gdy wprowadzony numer PESEL nie zostanie odnaleziony w bazie systemu rekrutacyjnego wyświetli się następujący komunikat:

Uwaga! W systemie nie ma informacji na temat Twojego gimnazjum obwodowego. Sprawdź czy Twoje gimnazjum obwodowe jest na liście gimnazjów objętych systemem. Jeśli tak, to udaj się do tej szkoły i poproś o dodanie do rejestru uczniów obwodowych. Dopiero potem wróć na tę stronę i dokonaj rejestracji.

Jeśli natomiast Twojego gimnazjum nie ma na liście gimnazjów objętych systemem możesz się zarejestrować i wziąć udział w rekrutacji do grup/oddziałów o wolnym naborze. Jeśli chcesz to zrobić kliknij "Dalej".

W tej sytuacji na prośbę opiekuna szkoła może dopisać kandydata do listy obwodowych. Po wykonaniu tej operacji, należy ponownie zarejestrować się w systemie i dokonać wyboru.

Jeśli szkoły obwodowej nie ma w systemie (nie bierze ona udziału w elektronicznej rekrutacji) możliwa jest wyłącznie rejestracja i udział w rekrutacji otwartej do szkół spoza obwodu.

Krok 2: Decyzja o udziale w rekrutacji

W kolejnym kroku wyświetli się informacja o szkole obwodowej, do której kandydat został przypisany oraz zestaw działań możliwych do wykonania.

1. Zgłaszam się wyłącznie do szkoły obwodowej.
2. Chciałby wziąć udział w rekrutacji do grup o wolnym naborze.
3. Nie chce brać udziału w rekrutacji, a także rezygnuję z miejsca w mojej szkole obwodowej.

Wybór pierwszej opcji oznacza potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły obwodowej.

Wybór drugiej opcji oznacza ubieganie się o przyjęcie do szkoły spoza obwodu zamieszkania.

Wybór trzeciej opcji oznacza rezygnację z naboru do szkół poza obwodowych oraz z miejsca w szkole obwodowej, np. w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły niepublicznej poza elektronicznym systemem rekrutacji.

Decyzja o rekrutacji obwodowej

W przypadku wyboru potwierdzenia miejsca w szkole obwodowej należy kliknąć pierwszą pozycję. W kolejnych krokach należy uzupełnić dane osobowe kandydata oraz jego rodziców. W ostatnim kroku zostaną podane dane dostępowe, czyli login i hasło do utworzonego konta. Należy je zanotować i przechowywać starannie, gdyż dzięki nim jest możliwe zalogowanie się do systemu, w celu kontroli i zmiany podanych danych osobowych. W ostatnim kroku jest także możliwe wydrukowanie wypełnionego zgłoszenia do szkoły obwodowej.

Uwaga W przypadku chęci zmiany decyzji, należy wybrać opcję *Zaloguj się*, wprowadzić login i hasło uzyskane podczas rejestracji. Możliwość

zmiany decyzji oraz danych dziecka umożliwią Państwu funkcje znajdujące w menu *Twoja kandydatura*.

Decyzja o rezygnacji z udziału w rekrutacji elektronicznej

W przypadku rezygnacji z miejsca w szkole obwodowej oraz z udziału w rekrutacji do szkół spoza obwodu, należy kliknąć trzecią pozycję. System poprosi o uzupełnienie informacji o szkole, do której dziecko planuje uczęszczać. Informacja ta jest potrzebna w szkole obwodowej. Zostaną także podane dane dostępowe, czyli login i hasło do utworzonego konta. Należy je zanotować i przechowywać starannie, gdyż dzięki nim jest możliwe zalogowanie się do systemu i zmiana podjętej decyzji.

Uwaga W przypadku chęci zmiany decyzji, należy wybrać opcję *Zaloguj się*, wprowadzić login i hasło uzyskane podczas rejestracji. Możliwość zmiany decyzji oraz podstawowych danych dziecka umożliwią Państwu funkcje znajdujące w menu *Twoja kandydatura*.

Decyzja o rekrutacji otwartej

W przypadku wyboru rekrutacji do szkół spoza obwodu zamieszkania, w drugim kroku tworzy się listę preferencji kandydata, czyli wybiera się jednostki lub grupy rekrutacyjne, na których zależy nam najbardziej.

Aby dodać kolejne pozycje do listy należy skorzystać z wyszukiwarki:

1. Informacje 2. Preferencje 3. Dane osobowe 4. Dane rodziców 5. Drukowanie Wniosku

Wybór preferencji jest kluczowym momentem rejestracji. Uporządkuj oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.
Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Szkoła:

Oddział/Grupa:

DODAJ

W tym miejscu należy wybrać miejscowość, jednostkę i oddział, a następnie kliknąć przycisk **DODAJ**.

Po wybraniu preferowanych jednostek i grup można jeszcze modyfikować kolejność na liście przesuując pozycje w górę lub w dół, można także usuwać je z listy.

Lista wybranych preferencji		
Numer	Szkola-oddział/grupa	Operacje
1	Gimnazjum nr 11 im. Anny Jagiellonki - (1a) biol (fran-brak)	▼ ✖
2	Gimnazjum nr 11 im. Anny Jagiellonki - (1sport) chem (sło-brak)	▲ ✖

Po wyborze preferencji należy przejść do kolejnego kroku klikając przycisk [Dalej >](#).

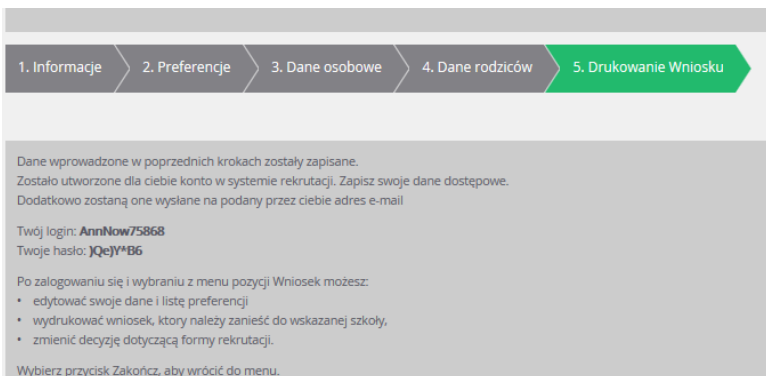
Dane o kandydacie

W kroku 3 i 4 konieczne jest uzupełnienie wszystkich pól oznaczonych jako wymagane. Dotyczy to zarówno danych kandydata jak i jego rodziców. Pozostałe pola nie wymagają uzupełnienia, jednak ich wypełnienie jest zalecane (szczególnie pola dotyczące numeru telefonu i adresu e-mail), ponieważ w razie nieprawidłowości w danych, szkoła będzie mogła skontaktować się z opiekunami kandydata.

1. Informacje	2. Preferencje	3. Dane osobowe	4. Dane rodziców	5. Drukowanie Wniosku
Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane): <input type="text"/>				
Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane): <input type="text"/>				
Imię (wymagane): <input type="text"/>				
Drugie imię: <input type="text"/>				
Nazwisko (wymagane): <input type="text"/>				
Telefon: <input type="text"/>				
E-mail: <input type="text"/>				

Uwaga Uzupełnienie rodzaju, serii i numeru dokumentu tożsamości jest wymagane tylko wtedy, gdy zaznaczono, że kandydat nie posiada numeru PESEL.

W celu zakończenia rejestracji należy zanotować podane w kroku 5 dane dostępowe, czyli login i hasło, a następnie kliknąć przycisk *Zakończ*.



1. Informacje 2. Preferencje 3. Dane osobowe 4. Dane rodziców 5. Drukowanie Wniosku

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.
Zostało utworzone dla Ciebie konto w systemie rekrutacji. Zapisz swoje dane dostępowe.
Dodatkowo zostaną one wysłane na podany przez Ciebie adres e-mail

Twój login: **AnnNow75868**
Twoje hasło: **JQeJ*B6**

Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji Wniosek możesz:

- edytować swoje dane i listę preferencji
- wydrukować wniosek, który należy zanieść do wskazanej szkoły,
- zmienić decyzję dotyczącą formy rekrutacji.

Wybierz przycisk Zakończ, aby wrócić do menu.

Korzystając z danych dostępowych można zalogować się na swoje konto, aby podejrzeć status wniosku. Po założeniu konta będzie on miał status niezweryfikowany. Po złożeniu wydrukowanego formularza wniosku w **szkole pierwszego wyboru** (gimnazjum wybrane na pierwszym miejscu listy preferencji) i zweryfikowaniu danych w dalszym etapie rekrutacji status się zmieni na:

- Zaakceptowany – jeśli dane w systemie i na wydrukowanym wniosku się zgadzają,
- Odrzucony – jeśli dane nie są zgodne i należy je poprawić.

Uwaga: Dopóki stan podania jest inny niż zaakceptowane, można w danych wprowadzać zmiany. W celu wprowadzenia zmian należy zalogować się i wybrać z menu po lewej stronie pozycję *Wniosek*, następnie zmodyfikować listę preferencji lub dane osobowe oraz ponownie wydrukować wniosek i dostarczyć go do szkoły.

Najczęściej zadawane pytania

Jak postępować gdy przy zgłaszaniu kandydatury (zakładaniu konta), wyświetli się komunikat o błędnym numerze PESEL?

Przy zakładaniu konta może pojawić się komunikat o błędnym wypełnieniu pola przeznaczonego na numer PESEL. Należy w takiej sytuacji, upewnić się, czy numer jest poprawnie wpisany oraz czy nie ma przed lub za numerem postawionej spacji. Jeżeli mimo wpisywania poprawnego numeru nadal pojawia się ten komunikat, należy skontaktować się z dowolną szkołą w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.

Jak postępować gdy przy zgłaszaniu kandydatury (zakładaniu konta), wyświetli się informacja, że kandydat o podanym numerze PESEL został już zarejestrowany?

Każdy kandydat może mieć założone tylko jedno konto w elektronicznym naborze. Konto to jest zakładane na podstawie numeru PESEL, a następnie weryfikowane w szkole na podstawie okazanych dokumentów. Jeżeli taki komunikat pojawi się podczas pierwszej rejestracji kandydata, należy skontaktować się z dowolną szkołą w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

Jak i kiedy można zmienić kolejność oddziałów (grup) na liście preferencji?

Kolejność na liście preferencji można modyfikować do momentu zaakceptowania podania przez jednostkę pierwszego wyboru. Na liście preferencji są dostępne przyciski, które umożliwiają przesunięcie pozycji w górę lub w dół oraz jej usunięcie z listy.

Jak zmodyfikować listę preferencji, jeżeli wniosek został już zaakceptowany?

W sytuacji gdy wniosek został już zaakceptowany przez szkołę pierwszego wyboru, nie ma możliwości zmodyfikowania danych ani listy preferencji. Jeżeli jednak zachodzi taka konieczność i jest nadal aktywny etap rejestracji kandydatów (termin można sprawdzić w zakładce *Terminy naboru*), należy skontaktować się ze szkołą, która weryfikowała wniosek i poprosić o anulowanie akceptacji wniosku. Po tej operacji możliwość modyfikacji danych zostanie odblokowana. Następnie należy ponownie dostarczyć wydrukowany, zaktualizowany i podpisany wniosek do szkoły wybranej na pierwszej preferencji. Analogicznie należy postąpić w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w arkuszu osiągnięć.

Jak postępować w przypadku zgubienia hasła do elektronicznej rekrutacji?

Jeśli hasło zostało zgubione lub zapomniane, należy zgłosić się do szkoły wybranej na pierwszym miejscu na liście preferencji z prośbą o wygenerowanie nowego hasła.

Kluczowe pojęcia

System elektroniczny wspomagający prowadzenie naboru – jest to oprogramowanie, którego funkcjonalność ułatwia prowadzenie procesu rekrutacji. W niniejszym podręczniku należy pod tym pojęciem rozumieć oprogramowanie vEdukacja Nabór Gimnazja.

Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie do gimnazjum. Ponieważ absolwenci szkół podstawowych, którzy starają się o przyjęcie do gimnazjów, są osobami niepełnoletnimi, to formalnie wszelkie czynności podejmowane są przez ich rodziców (prawnych opiekunów). W związku z powyższym jeżeli będzie mowa o kandydacie, to należy przez to rozumieć także jego rodziców (prawnych opiekunów).

Lista preferencji – uszeregowana według kolejności istotności (od tego, na którym kandydatowi zależy najbardziej do tego, na którym zależy mu najmniej) lista oddziałów, do których kandydat chce ubiegać się o przyjęcie w ramach rekrutacji. Lista preferencji jest niezmiernie istotnym elementem wpływającym na losy kandydata w trakcie przydziału. W przypadku, gdy wyniki rekrutacyjne (punkty wyliczone zgodnie z obowiązującymi zasadami) pozwalałyby kandydatowi być zakwalifikowanym do więcej niż jednego oddziału, wówczas na podstawie ustalonej kolejności listy preferencji określa się, w którym spośród nich kandydata należy umieścić (jako najbardziej preferowanym spośród tych, do których może być zakwalifikowany).

Szkoła pierwszego wyboru – szkoła prowadząca oddział wskazany przez kandydata na pierwszym miejscu listy preferencji. Szkoła pierwszego wyboru prowadzi obsługę danego kandydata – przyjmuje od niego dokumenty oraz dokonuje ich weryfikacji.

Wniosek – dokument stanowiący formalne zgłoszenie do procesu rekrutacji, składany w szkole pierwszego wyboru. Może być to wydruk z systemu elektronicznego lub wypełniony ręcznie formularz uzyskany w szkole. Zawiera wszystkie dane, które są potrzebne na etapie zgłoszenia kandydatury (w szczególności dane identyfikacyjne i kontaktowe oraz listę preferencji). Podanie powinno zawierać podpisy rodziców (prawnych opiekunów).