

Regulamin Biblioteki XI Liceum Ogólnokształcącego im. Bydgoskich Olimpijczyków Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy

§1

Zasady ogólne korzystania z biblioteki szkolnej

1. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Wypożyczanie książek odbywa codziennie w wyznaczonych godzinach.
4. Jednorazowo można wypożyczyć **trzy książki na dwa tygodnie**, w przypadkach szczególnych ilość wypożyczonych książek może zostać zwiększona.
5. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonego woluminu, jeżeli nie ma na niego zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
6. W przypadku wypożyczeń na jedną godzinę (np. słownika, atlasu, encyklopedii) uczeń zobowiązany jest zostawić w bibliotece **legitymację szkolną** i oddać wypożyczone materiały po lekcji, na której były wykorzystane.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą książkę lub **jej równowartość** (po uzgodnieniu formy zwrotu z nauczycielem bibliotekarzem)
8. W bibliotece i czytelni szkolnej **obowiązuje cisza.**
9. W czytelni szkolnej **zabrania się spożywania wszelkich posiłków.**
10. Czasopisma i książki po przeczytaniu należy odłożyć na ustalone miejsce.
11. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczony materiał.
12. Korzystający z czytelni zobowiązani są do kultury, czystości i dbałości o znajdujący się w niej sprzęt.
13. Na 3 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego należy oddać do biblioteki wypożyczone materiały.
14. Uczeń, który **przetrzymuje** wypożyczone książki **dłużej niż 90 dni**, nie będzie mógł wypożyczyć nowych woluminów dopóki nie odda zaległych materiałów i nie włączy się w akcję „Podaruj książkę bibliotece”(uczeń taki przynosi tzw. „karną” książkę za każdy przetrzymywany wolumin z biblioteki, uzgodniwszy to z nauczycielem bibliotekarzem).
15. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły karty obiegowej potwierdzającej zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

16. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych z dnia 29 października 2008r., ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r., ustawy o bibliotekach szkolnych z dnia 27 czerwca 1997r. oraz ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. Skontrum zostaje sporządzone nie rzadziej niż raz na 4 lata, w roku inwentaryzacji pełnej.

§2

Zasady wypożyczania podręczników w ramach programu Bydgoska Rodzina 3+

1. Zgodnie z Zarządzeniem nr 465/2014 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z programu bezpłatnego wypożyczania podręczników w ramach programu "Bydgoska Rodzina 3+" mogą korzystać uczniowie posiadający ważną **Bydgoską Kartę Rodzinną** uczęszczający do szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz.
2. Podręczniki wypożyczane są uczniom **na podstawie wniosku** składanego w szkole przez rodzica (opiekuna prawnego)/pełnoletniego ucznia. Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko ucznia, oznaczenie klasy, tytuły potrzebnych podręczników oraz numer posiadanej Bydgoskiej Karty Rodzinnej;
3. Do wypełnionego wniosku należy dołączyć skserowaną **Bydgoską Kartę Rodzinną** oraz wykaz potrzebnych podręczników, zawierający tytuł, autora, wydawnictwo oraz zakres (podstawowy lub rozszerzony).
4. Termin składania dokumentów w sekretariacie szkoły:
 - do **31 sierpnia** do godz. 14:00 - uczniowie klas II, III i IV
 - do **4 września** do godz. 14:00 - uczniowie klas I
5. Podręczniki są wypożyczane **po zawarciu przez rodzica ze szkołą umowy użyczenia podręczników**;
6. Wypożyczenie wnioskowanych podręczników będzie realizowane z wykorzystaniem szkolnej bazy podręczników, a w przypadku konieczności zakupu nowych podręczników dopiero po otrzymaniu dotacji z Urzędu Miasta Bydgoszczy.
7. Podręczniki są wypożyczane uczniom **na okres danego roku szkolnego**;
8. Szkoła nie dokonuje zakupów podręczników wydanych wspólnie z ćwiczeniami, książek do nauki języków obcych, zeszytów ćwiczeń, kart pracy oraz testów maturalnych.
9. Wnioski niepełne nie będą uwzględniane!

10. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z ewidencji szkoły, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych powodujących zakończenie nauki w szkole;
11. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie są zobowiązani zwrócić podręczniki do biblioteki;
12. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne, do chronienia ich przed zniszczeniem i zagubieniem. Wykluczone jest pisanie w podręcznikach!
13. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany poinformować o tym fakcie szkołę, a ponadto odkupić taki sam podręcznik i przekazać go do biblioteki.
14. Wypożyczenie podręczników w ramach programu BYDGOSKA RODZINA 3+ **nie obejmuje** uczniów korzystających z programu rządowego „Wyprawka szkolna” oraz ogólnopolskiej „**Karty Dużej Rodziny**”.